



Service Public
Fédéral
FINANCES
TRÉSORERIE

MANUEL D'UTILISATION DE L'APPLICATION UBO

VERSION REPRÉSENTANT LÉGAL - ENTREPRISE



Table des matières

1.	Introduction	3
2.	Se connecter à l'application.....	3
2.1.	Si vous êtes représentant légal	3
2.2.	Si vous n'êtes pas représentant légal – gestion des rôles RMA	5
2.3.	Si vous êtes mandataire	5
3.	Recherche de l'entité et ajout des bénéficiaires effectifs	7
3.1.	Rechercher l'entité	7
3.2.	Ajouter des bénéficiaires effectifs	9
3.3.	Ajouter un bénéficiaire effectif direct.....	10
	Ajouter un bénéficiaire disposant d'un numéro national OU numero bis	10
	Ajouter un bénéficiaire de nationalité étrangère	12
3.4.	Ajouter une entité juridique intermédiaire	14
	Rajouter une entité intermédiaire belge	14
	Rajouter une entité intermédiaire étrangère	16
3.5.	Ajouter un contrôle à une entité intermédiaire	17
4.	Modification de la fiche de l'entité.....	18
4.1.	Modifier un controle	18
4.2.	Terminer un contrôle	19
4.3.	Modifier la composition d'un contrôle	20
4.4.	Modifier la fiche de l'entité.....	20
	Informations de contact	21
	Modification des groupes	21
5.	Visualisation de la fiche de l'entité.....	23
6.	Imprimer la fiche de l'entité.....	26
7.	Rechercher un bénéficiaire.....	26
7.1.	Effectuer la recherche.....	26
7.2.	Visualisation des informations	28
	Informations de base du bénéficiaire effectif.....	28
	Information(s) de contact.....	28
	Informations supplémentaires	28
7.3.	Imprimer la fiche du bénéficiaire effectif.....	29

1. INTRODUCTION

Ce manuel d'utilisation du registre des bénéficiaires effectifs, dit « Registre UBO », est à destination des représentants légaux des entreprises.

Vous trouverez dans ce document les explications sur la manière dont vous pouvez, en tant que représentant légal/mandataire de ces entités juridiques, accéder à l'application, enregistrer les informations relatives aux bénéficiaires effectifs du/des redevable(s) d'information pour lequel/lesquels vous êtes représentant légal.

Une FAQ est également disponible sur notre site Internet www.finances.belgium.be (onglet E-services, Registre UBO).

En votre qualité de représentant légal vous avez l'obligation d'enregistrer et de maintenir les informations exactes, actuelles et adéquates sur les bénéficiaires effectifs de votre/vos redevable(s) d'information.

Ce manuel d'utilisation constitue un outil de documentation fourni à titre informatif. Les données utilisées dans ce manuel sont totalement fictives et ne correspondent en rien à la réalité.

2. SE CONNECTER À L'APPLICATION

2.1. SI VOUS ÊTES REPRÉSENTANT LÉGAL

Aller sur le portail **MyMinfinPro**, onglet Applications ou sur le site Internet www.finances.belgium.be (onglet E-services, Registre UBO) ou cliquez directement [ici](#). Choisissez ensuite votre moyen d'authentification et suivez les instructions à l'écran. /!\ Les certificats commerciaux ne sont pas autorisés pour rentrer dans l'application.

The screenshot shows the CSAM login interface. At the top, the CSAM logo and the text 'S'identifier à l'administration en ligne' are visible. Below this, a heading reads 'Choisissez votre clé numérique pour vous identifier.' There are two main sections for identification methods. The first section, 'Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique', contains two options: 'IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID' (with an eID card icon) and 'IDENTIFICATION via Itame' (with an Itame icon). The second section, 'Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe', contains two options: 'IDENTIFICATION avec un code unique via une application mobile' (with a mobile app icon) and 'IDENTIFICATION avec code de sécurité via token' (with a token icon). Each option has a small question mark icon for help.

Lorsque l'écran ci-dessous apparaît, choisissez « Au nom d'une entreprise » étant donné que vous vous connectez en tant que représentant légal d'un ou plusieurs redevable(s) d'information.

Choisissez votre mode d'identification :

☐ en votre propre nom

☒ au nom d'une entreprise

Continuer

Pourquoi ce choix ?

Vous pouvez accéder à l'administration en ligne en tant que membre de l'un de ces groupes cibles :

- en votre propre nom (citoyen)
- au nom d'une entreprise (responsable d'une entreprise)

L'écran de démarrage de l'application s'affichera ensuite.

Si l'écran obtenu après cette manipulation est le suivant :

C'est que vous vous êtes authentifié en tant que citoyen en passant par le portail **MyMinfin**. Vous n'aurez donc pas les autorisations nécessaires pour ajouter vos bénéficiaires effectifs. Veuillez-vous déconnecter de l'application et recommencer la procédure d'authentification telle que décrite ci-dessus.

2.2. SI VOUS N'ÊTES PAS REPRÉSENTANT LÉgal – GESTION DES RÔLES RMA

Si vous n'êtes pas un représentant légal de l'entreprise, il faut alors que l'un d'eux vous attribue le rôle de représentant légal afin de pouvoir accéder à l'application et de rajouter vos bénéficiaires effectifs.

Cette attribution de rôle se fait en 2 étapes via la sécurité sociale et l'administration des rôles :

1) Désignation un gestionnaire d'accès principal.

Le représentant légal doit se rendre sur le lien suivant :

<https://www.csam.be/fr/gestion-gestionnaires-acces.html>

Si vous rencontrez un problème à cette étape, nous vous invitons à contacter le support de la Sécurité Sociale au 02 511 51 51.

2) Administration des rôles

Le gestionnaire de rôle doit se rendre sur le lien suivant :

<https://iamapps.belgium.be/rma/>

Le gestionnaire principal ou local de l'entreprise doit se connecter sur le site des rôles et suivre la procédure suivante en 3 étapes pour vous attribuer le bon rôle.

https://www.aideacces.be/44-Administration_des_roles.html

Une fois que le rôle de représentant légal vous a été attribué, veuillez suivre la procédure de connexion ci-dessus.

2.3. SI VOUS ÊTES MANDATAIRE

Le mandant (le redevable d'information) doit accorder au mandataire le mandat « registre UBO » dans l'application mandat du SPF Finance <https://finances.belgium.be/fr/E-services/mandats>.

The screenshot shows the 'Définissez les paramètres du mandat' (Define the parameters of the mandate) form. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Création', 'Recherche', and 'Opérations groupées'. The form itself has several input fields: 'Début souhaité du Mandat' (13/01/2019), 'Fin du Mandat' (DD/MM/YYYY), 'Référence du mandat', and 'Langues' (Français). Below these fields is a section 'Choisissez un mandat' with checkboxes for various types: Tax-on-web IPP, Tax-on-web INR/PP, TVA, BIZTAX, MYMINFIN, FINPROF, CONTENTIEUX, BEPS13, and REGISTRE UBO (which is highlighted with a red box). At the bottom, there is a 'Mandant -> Mandataire - Combinaisons autorisées' section with a note: 'Vous devez sélectionner un ou plusieurs types de mandat avant de continuer'. A 'Suivant' button is at the bottom left.

Vous trouverez toutes les informations nécessaires sur la procédure de gestion des mandats sur les onglets « Aides en ligne » et « Démonstrations mandats » du [lien](#) présenté ci-dessus.

Une fois le mandat octroyé, le mandataire peut se rendre sur l'application comme décrit dans les pages précédentes et cliquez sur le bouton « Se connecter en tant que mandataire ».

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Service Public Fédéral FINANCES' website. It includes language links (NL, FR, DE, EN), a user connection status 'Connecté en tant que [redacted]', and a 'Déconnexion' button. A prominent orange button labeled 'SE CONNECTER EN TANT QUE MANDATAIRE' is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two main search options: 'RECHERCHER UNE ENTITÉ' (with a calculator icon) and 'RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF' (with a person icon).

Entrez ensuite le numéro BCE de l'entité juridique pour laquelle vous avez reçu un mandat relatif au registre UBO. Cliquez ensuite sur le bouton « Confirmer »

This screenshot shows the same website interface as the previous one, but with a modal dialog box open. The dialog is titled 'Se connecter en tant que mandataire pour une société' and contains a text input field labeled 'Entrez le numéro d'entreprise de la société pour laquelle vous avez un mandat :'. The field contains the number '999999999'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANNULER' (with a red 'X' icon) and 'CONFIRMER' (with a green checkmark icon).

Si le numéro BCE est incorrect ou si l'entité juridique recherchée ne vous a pas accordé un mandat valable, un message d'erreur apparaîtra vous indiquant le problème rencontré.

Si le numéro BCE est correct et que l'entité juridique recherchée vous a bien accordé le mandat adéquat, le numéro BCE de l'entité juridique apparaîtra dans la case « Connecté en tant que mandataire pour + N°BCE ». Cela signifie que vous êtes bien authentifié au nom de votre client et que vous pourrez procéder à l'enregistrement de ses bénéficiaires effectifs.

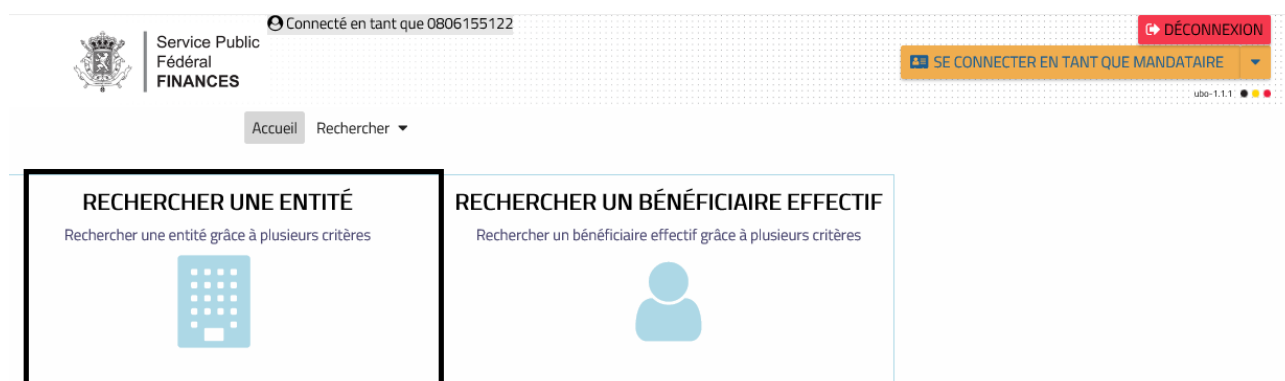
3. RECHERCHE DE L'ENTITÉ ET AJOUT DES BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS

3.1. RECHERCHER L'ENTITÉ

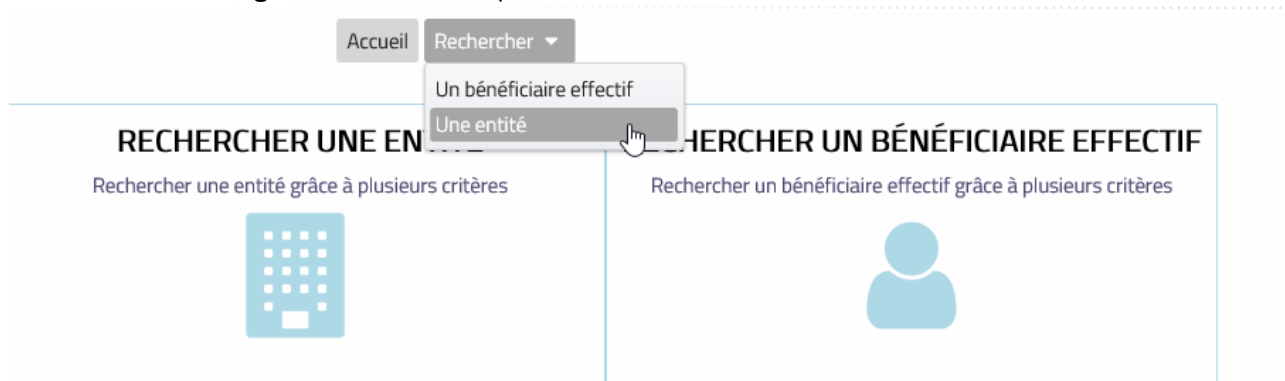
Afin de procéder à l'enregistrement ou à la modification des informations correspondant à votre/vos bénéficiaires effectifs, suivez les instructions suivantes.

Cliquez sur :

- Soit la case « Rechercher une entité » sur l'écran de démarrage :



- Soit l'onglet « Rechercher » puis sur « Une entité »



La liste des redevables d'information pour lesquels vous êtes repris comme représentant légal apparaît en bas de la page de résultat tel qu'indiqué ci-dessous.

Si vous êtes représentant légal de nombreux redevable(s) d'information, vous pouvez également effectuer une recherche en complétant les champs repris au-dessus de cette liste afin de cibler le redevable d'information recherché.

RECHERCHER UNE ENTITÉ

 Rechercher parmi les entités auxquelles vous avez accès. [En savoir plus >>](#)

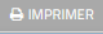
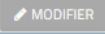
Numéro BCE ou Identifiant Entrez un numéro BCE ou un identifiant étranger		Statut Sélectionnez le statut de l'entreprise	
Nom de l'entreprise Entrez un nom d'entreprise		Date de création dd/MM/yyyy	
Rue Entrez le nom de la rue		Numéro Entrez le numéro	Boîte Entrez la boîte
Code Postal Entrez le code postal	Ville Entrez la ville	Pays Sélectionnez le pays	

 **EFFACER**  **RECHERCHER**

BCE ou Identifiant Etranger	Nom de l'entreprise	Statut	Date de création
[REDACTED]	[REDACTED]	Situation normale	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	Situation normale	[REDACTED]

1 10

Cliquez sur l'item repris dans la colonne « BCE ou Identifiant Etranger » correspondant au redevable d'information souhaité.

 **IMPRIMER**  **MODIFIER**

▼ INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

Numéro BCE ou Identifiant [REDACTED]	Date de création [REDACTED]	Statut Situation normale
Nom de l'entreprise [REDACTED]		Forme légale Société en nom collectif

▼ ADRESSE DE L'ENTITÉ

Rue [REDACTED]	Numéro [REDACTED]	Boîte Entrez la boîte
Code Postal [REDACTED]	Ville [REDACTED]	Pays Belgique

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) | Bénéficiaire(s) effectif(s) | Groupe(s) | Historique de modification

 **ÉTENDRE LA STRUCTURE**  **RÉDUIRE LA STRUCTURE**

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
-----------------------	------	---	--------------------

Vous pouvez maintenant visualiser toutes les informations du redevable d'information telles qu'enregistrées dans le registre UBO ainsi que la structure de contrôle, ses bénéficiaires effectifs, ses groupes de bénéficiaires effectifs ainsi que son historique de modification.

3.2. AJOUTER DES BÉNÉFICIAIRES EFFECTIFS

Dans le cas des sociétés, sont considérés comme bénéficiaires effectifs :

- La/les personne(s) physique(s) qui possède(nt) directement ou indirectement un pourcentage suffisant de droits de vote ou une participation suffisante dans le capital de cette société (indice de pourcentage suffisant : 25%) ;
- La ou les personne(s) physique(s) qui exerce(nt) le contrôle de cette société par d'autres moyens ;
- Si aucune des personnes visées ci-dessus n'a été identifiée, le bénéficiaire effectif sera la personne qui occupe la fonction de dirigeant principal.

Les catégories d'UBOs listées ci-dessus sont cumulatives. Les redevables d'information doivent donc indiquer toutes les personnes qui sont considérées comme UBO, ainsi que la catégorie à laquelle ils appartiennent.

Si une personne appartient à plusieurs catégories, il conviendra d'effectuer des enregistrements séparés par catégories.

À noter que pour les sociétés, ce sont uniquement les deux premières catégories qui sont cumulatives. Vous ne pouvez opter pour la troisième catégorie que si aucune des deux premières catégories ne peut être identifiée. Il convient dans ce cas de fournir la preuve des démarches accomplies pour obtenir l'information et les raisons pour lesquelles cette information n'a pu être obtenue.

Afin d'ajouter un bénéficiaire effectif dans la structure de contrôle de votre entité, vous devez cliquer sur le bouton « Modifier » situé en haut à droite de la fiche de votre entité.



La fiche entité vous permet de consulter l'ensemble des informations d'une société et des ses contrôles.

[En savoir plus >>](#)

IMPRIMER

MODIFIER

▶ INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

▶ ADRESSE DE L'ENTITÉ

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s)

Bénéficiaire(s) effectif(s)

Groupe(s)

Historique de modification

ÉTENDRE LA STRUCTURE

RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
		100	

Allez sur la rubrique « Informations supplémentaires » puis dans l'onglet « Contrôle ». Plusieurs icônes apparaissent dans la colonne « Action(s) » :

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle	Action(s)
[Redacted]	[Icon]	100		[Add person icon]
[Redacted]	[Icon]	20		[Add legal entity icon]
[Redacted]	[Icon]	0	Personne habilitée à représenter l'association	[Remove icon]

- [Add person icon] → Ajouter un contrôle par un bénéficiaire effectif ;
- [Add legal entity icon] → Ajouter un contrôle par une entité juridique (i.e. entité intermédiaire) ;
- [Remove icon] → Supprimer le contrôle ;
- [Menu icon] → Modifier la composition du contrôle.

La signification des symboles peut être affichée à tout moment en pointant avec votre curseur sur l'icône correspondant.

3.3. AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF DIRECT

AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE DISPOSANT D'UN NUMÉRO NATIONAL OU NUMERO BIS

En cliquant sur l'icône "Ajouter un contrôle concernant un bénéficiaire effectif", vous arriverez à un écran de recherche qui vous permettra de rechercher la personne physique que vous voulez rajouter.

Si la personne est belge ou dispose d'un numéro national ou numéro national bis, vous pouvez faire la recherche soit en entrant son prénom, nom et date de naissance, soit en introduisant son numéro de registre national ou numéro BIS.

Cliquez ensuite sur rechercher

RECHERCHER UN CITOYEN BELGE

Citoyen belge
Par Nom, Prénom et date de naissance

Prénom
Entrez un prénom

Nom
Entrez un nom

Date de naissance
Entrez une date de naissance

RECHERCHER

Citoyen belge
Par numéro de registre national ou numéro BIS

99.99.999-999.99

RECHERCHER

RECHERCHER UN ÉTRANGER

ANNULER

Si les informations fournies sont incorrectes, un onglet apparaîtra en haut de la page.
Vérifiez les données encodées et rectifiez l'erreur commise

The screenshot shows the top navigation bar with four tabs: 1. Rechercher un bénéficiaire effectif (highlighted in blue), 2. Ajouter un bénéficiaire effectif étranger, 3. Créer une dérogation, and 4. Ajouter les informations de contrôle. Below the tabs, a red error message box displays: 'Aucun bénéficiaire effectif belge correspondant au numéro national n'a pu être trouvé dans notre système.'

Si le bénéficiaire recherché est mineur, vous avez la possibilité de demander une dérogation directement lors de l'enregistrement de ses informations.

Si le bénéficiaire est majeur, l'écran suivant ne s'affichera pas et vous n'aurez pas la possibilité de demander une dérogation en tant que représentant légale d'un redevable d'information. C'est le bénéficiaire effectif lui-même ou son représentant légal qui pourront introduire une demande de dérogation (voir « User guide pour citoyens et bénéficiaires effectifs »).

The screenshot shows the 'Créer une dérogation' screen. At the top, the navigation bar has tabs 1. Rechercher un bénéficiaire effectif, 2. Ajouter un bénéficiaire effectif étranger, 3. Créer une dérogation (highlighted in blue), and 4. Ajouter les informations de contrôle. The main content area has a blue header with a person icon and the text 'Vous êtes en train de créer un contrôle pour la personne suivante:' followed by a list of fields: 'Nom: [redacted]' and 'Identifiant: [redacted]'. Below this is a large blue button labeled 'Créer une dérogation'. Underneath is a yellow information box with an 'i' icon, stating: 'Créer une dérogation pour cette personne vous permet d'anonymiser ses informations pour le grand public' with a link 'En savoir plus >>'. At the bottom, there is a question: 'Souhaitez-vous créer une dérogation pour ce bénéficiaire effectif? (Non par défaut)' and a dropdown menu 'Sélectionnez votre décision'. The dropdown menu is open, showing 'Sélectionnez votre décision' (highlighted in blue), 'Non', and 'Oui' (with a mouse cursor pointing at it).

Ajoutez ensuite toutes les informations relatives au contrôle exercé par le bénéficiaire effectif.
N'oubliez pas d'insérer une pièce justificative.

Cliquez sur sauvegarder pour confirmer l'opération.

Vous pouvez consulter le FAQ et documents divers sur [notre site Internet](#) si vous souhaitez plus d'informations sur les renseignements demandés.

Ajouter les informations de contrôle

 Remplir les informations de contrôle
 [En savoir plus >>](#)

Nature du contrôle
Sélectionnez une nature de contrôle

Champ obligatoire

Date de début de contrôle
jj/MM/aaaa

Date de fin de contrôle
jj/MM/aaaa

Remarque(s)
Entrez vos éventuelles remarques

 CHOISIR UN FICHIER

ANNULER
PRÉCÉDENT
SAUVEGARDER

- **Nature de contrôle** : type de contrôle exercé par le bénéficiaire effectif ;
- **Date de début du contrôle** : date à laquelle le bénéficiaire effectif a commencé à exercer ce contrôle dans l'entité juridique ;
- **Date de fin de contrôle** : date à laquelle le bénéficiaire effectif va clôturer ce contrôle dans l'entité. Ce champ est optionnel. Si cette date n'a pas été déterminée à l'avance, il ne convient pas de le remplir ;
- **Pourcentage du capital/droits de votes** : Pourcentage des parts de contrôles exercés par votre bénéficiaire effectif.
- **Remarque(s)** : ne complétez ce champ que si vous avez des commentaires par rapport aux informations fournies ;
- **Choisir un fichier** : veuillez charger un document officiel justifiant les informations renseignées.

Vous êtes maintenant redirigé vers la fiche de l'entité. Le bénéficiaire ajouté apparaît alors dans la structure de la société.

Vous devez répéter cette opération pour tout nouvel ajout de bénéficiaire effectif.

AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE

Si le bénéficiaire effectif que vous devez enregistrer est étranger, cliquez sur l'icône  "Ajouter un contrôle concernant un bénéficiaire effectif", vous arriverez à un écran de recherche qui vous permettra de rechercher la personne physique que vous voulez rajouter.

Si la personne recherchée ne dispose ni de numéro national ni de numéro national bis, sélectionner l'onglet « Rechercher un Etranger » et rentrer soit son prénom, nom et date de naissance ou soit son numéro d'identification étranger.

i Vous êtes sur le point d'ajouter un nouveau contrôle pour un bénéficiaire effectif. Vous pouvez sélectionner entre un bénéficiaire effectif belge ou étranger. Ils peuvent être cherché de deux manières.

► RECHERCHER UN CITOYEN BELGE

▼ RECHERCHER UN ÉTRANGER

Etranger
Par Nom, Prénom et date de naissance

Prénom
Entrez un prénom

Nom
Entrez un nom

Date de naissance
Entrez une date de naissance

RECHERCHER

Etranger
Par numéro d'identification

999999999

RECHERCHER

ANNULER

Une fois les informations encodées, l'application va vous indiquer si le bénéficiaire étranger est présent dans le registre ou non.

Si le bénéficiaire étranger n'est pas référencé dans le registre, vous pouvez le rajouter dans la base de données en cliquant sur « Ajouter un bénéficiaire étranger »

► RECHERCHER UN CITOYEN BELGE

▼ RECHERCHER UN ÉTRANGER

X Aucun bénéficiaire effectif étranger ne correspond aux(x) critère(s) de recherche que vous venez d'entrer. Si vous êtes certain de la cohérence des données, vous pouvez créer un nouveau bénéficiaire effectif dans le système grâce au bouton ci-dessous.

AJOUTER UN BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF ÉTRANGER

Etranger
Par Nom, Prénom et date de naissance

Prénom
Alberto

Nom
Fonseca

Date de naissance
24/02/1989

RECHERCHER

Etranger
Par numéro d'identification

999999999

RECHERCHER

ANNULER

Vous devez maintenant fournir toutes les informations relatives à ce nouveau bénéficiaire : Numéro d'identification étranger, nom et prénom, date de naissance, nationalité, adresse.

▼ INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF

NIR ou Numéro d'identification (étranger)
78912

Nom
Fonseca

Prénom
Alberto

Date de naissance
24/02/1989

Nationalité(s)
☐ Espagne
☒ Espagne

▼ ADRESSE

Rue
Plaza Madrid

Numéro
25

Boîte
Entrez la boîte

Code Postal
2587

Ville
Valence

Pays
Espagne

▼ INFORMATION(S) DE CONTACT

Type de contact
PHONE

Valeur
05860587612

+ AJOUTER

▼ DOCUMENT(S) JUSTIFICATIF(S)

Vous devez également fournir des informations de contacts en cliquant sur le bouton « Ajouter » ainsi que joindre une pièce justificative justifiant les informations renseignées (par exemple, une copie de carte d'identité ou de passeport)

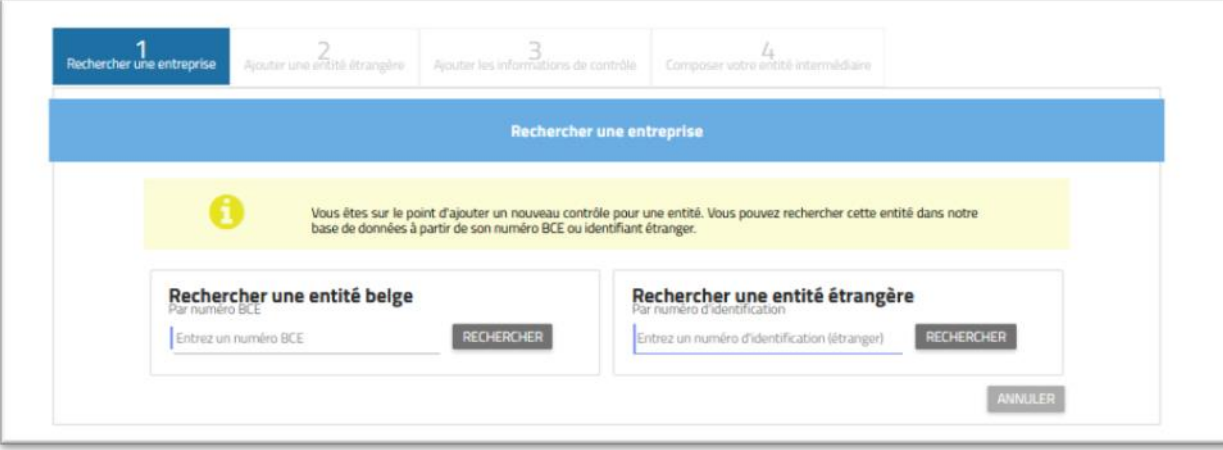
Cliquez sur « Suivant » pour confirmer l'opération.

La suite du processus est semblable à l'enregistrement d'un bénéficiaire effectif belge.

Nous vous invitons dès lors à reparcourir les pages précédentes pour finaliser l'opération.

3.4. AJOUTER UNE ENTITÉ JURIDIQUE INTERMÉDIAIRE

En cliquant sur l'icône  "Ajouter un contrôle concernant une entité", vous arriverez à un écran de recherche qui vous permettra de rechercher l'entité intermédiaire voulue. Vous avez alors la possibilité de rechercher une entité belge ou une entité étrangère.



Le formulaire est divisé en quatre étapes : 1. Rechercher une entreprise (sélectionnée), 2. Ajouter une entité étrangère, 3. Ajouter les informations de contrôle, 4. Composer votre entité intermédiaire. Le titre principal est "Rechercher une entreprise". Une note d'information indique : "Vous êtes sur le point d'ajouter un nouveau contrôle pour une entité. Vous pouvez rechercher cette entité dans notre base de données à partir de son numéro BCE ou identifiant étranger." Il y a deux sections de recherche : "Rechercher une entité belge" (Par numéro BCE) et "Rechercher une entité étrangère" (Par numéro d'identification). Chacune a un champ de saisie et un bouton "RECHERCHER". Un bouton "ANNULER" est également présent.

RAJOUTER UNE ENTITÉ INTERMÉDIAIRE BELGE

Si l'entité intermédiaire est belge, tapez son numéro BCE dans la case correspondante et cliquez sur « Rechercher »

Ajoutez ensuite les différentes informations concernant le contrôle exercé.

Cliquez sur suivant pour confirmer les informations.

Si les informations fournies sont incorrectes, un onglet apparaîtra en haut de la page.

Vérifiez les données encodées et rectifiez l'erreur commise



Le message d'erreur est affiché dans une bannière rouge en haut de la page : "Aucune entité belge n'est trouvée avec le numéro d'entreprise donné : 0861890625".

Ajoutez ensuite les informations de contrôles concernant l'entité.

N'oubliez pas d'y joindre une pièce justificative afin de confirmer ces informations.

Validez en cliquant sur « Suivant »

1 Rechercher une entreprise 2 Ajouter une entité étrangère 3 Ajouter les informations de contrôle 4 Composer votre entité intermédiaire

Vous êtes en train d'ajouter la société suivante : [REDACTED]

Ajouter les informations de contrôle

i Remplir les informations de contrôle [En savoir plus >>](#)

Date de début de contrôle
jj/MM/aaaa

Date de fin de contrôle
jj/MM/aaaa

Pourcentage du capital (%)
100,00

Pourcentage de droits de vote (%)
100,00 (%)

Remarque(s)
Entrez vos éventuelles remarques

[+ CHOISIR UN FICHIER](#)

ANNULER PRÉCÉDENT SUIVANT

- **Date de début du contrôle** : date à laquelle l'entité intermédiaire a commencé à exercer ce contrôle dans l'entité ;
- **Date de fin de contrôle** : date à laquelle le bénéficiaire effectif va clôturer ce contrôle dans l'entité. Ce champ est optionnel. Si cette date n'a pas été déterminée à l'avance, il ne convient pas de le remplir ;
- **Pourcentage du capital/droits de votes** : Pourcentage des parts de contrôles exercées par votre bénéficiaire effectif.
- **Remarque(s)** : ne complétez ce champ que si vous avez des commentaires par rapport aux informations fournies ;
- **Choisir un fichier** : veuillez charger un document officiel justifiant les informations renseignées.

Si votre entité intermédiaire possède des entités intermédiaires propres **déjà enregistrées dans l'application et par lesquelles passent également les bénéficiaires effectifs de votre redevable d'information**, vous devrez alors valider toute ou une partie de la structure de cette entité afin que ces entités intermédiaires apparaissent dans la structure de votre entité.

1 Rechercher une entreprise 2 Ajouter une entité étrangère 3 Ajouter les informations de contrôle 4 Composer votre entité intermédiaire

Vous êtes en train d'ajouter la société suivante : [REDACTED]

Ajouter les informations de contrôle

▼ ÉTENDRE LA STRUCTURE ▲ RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	100	
☐ [REDACTED]	[REDACTED]	10	Droits de vote ou participation au capital
☐ [REDACTED]	[REDACTED]	8.05	Droits de vote ou participation au capital
☐ [REDACTED]	[REDACTED]	5	Droits de vote ou participation au capital
☐ [REDACTED]	[REDACTED]	3	

ANNULER PRÉCÉDENT SAUVEGARDER

Cochez les cases correspondantes et cliquez sur « Sauvegarder » pour valider l'opération.
Vous devez recommencer cette opération pour toutes les entités intermédiaires se situant entre votre redevable d'information et son bénéficiaire effectif.

RAJOUTER UNE ENTITÉ INTERMÉDIAIRE ÉTRANGÈRE

Si l'entité intermédiaire est étrangère, tapez son numéro d'identification dans la case correspondante.

Si le numéro n'est pas recensé dans l'application, vous avez la possibilité de le créer en cliquant sur « Ajouter une entité étrangère »

1 Rechercher une entreprise 2 Ajouter une entité étrangère 3 Ajouter les informations de contrôle 4 Composer votre entité intermédiaire

Aucune entité étrangère ne correspond aux critères de recherche que vous venez d'entrer. Si vous êtes certain de la cohérence des données, vous pouvez créer une nouvelle entité dans le système grâce au bouton ci-dessous.

ADJOUTER UNE ENTITÉ ÉTRANGÈRE

Rechercher une entreprise

Vous êtes sur le point d'ajouter un nouveau contrôle pour une entité. Vous pouvez rechercher cette entité dans notre base de données à partir de son numéro BCE ou identifiant étranger.

Rechercher une entité belge
Par numéro BCE
Entrez un numéro BCE RECHERCHER

Rechercher une entité étrangère
Par numéro d'identification
987654 RECHERCHER

ANNULER

Vous devez alors rentrer les informations propres à l'entité intermédiaire (informations de l'entité, adresse, informations de contacts ainsi qu'insérer une pièce justificative).
Cliquez sur « Suivant » pour valider.

Remplir les informations de la personne à ajouter

INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

Numéro BCE ou Identifiant: 987654 Date de création: 14/04/2003 Statut: Situation normale

Nom de l'entreprise: Pueblo Company SA Forme légale: Société anonyme

ADRESSE DE L'ENTITÉ

Rue: Plaza De Molina Numéro: 26 Boîte: Entrez la boîte

Code Postal: 258741 Ville: Barcelona Pays: Espagne

INFORMATION(S) DE CONTACT

Type de contact: EMAIL Valeur: juan.pueblo@kompanyisa.com

DOCUMENT(S) JUSTIFICATIF(S)

CHOISIR UN FICHIER

La suite du processus est semblable à l'enregistrement d'une entité juridique belge.
Nous vous invitons dès lors à reparcourir les pages précédentes pour finaliser l'opération.

3.5. AJOUTER UN CONTRÔLE À UNE ENTITÉ INTERMÉDIAIRE

Vous pouvez rajouter un contrôle concernant un bénéficiaire ou une entité à une entité intermédiaire se retrouvant dans la structure de contrôle de votre entité juridique.

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

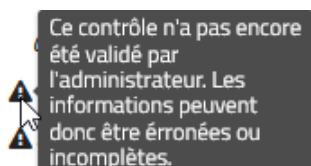
Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) Historique de modification

▼ ÉTENDRE LA STRUCTURE ▲ RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle	Action(s)
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	100		[+] [x] [−]
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	25		[≡] [+] [x] [−]
[REDACTED]	[REDACTED]	2.013	Droits de vote ou participation au capital	
[REDACTED]	[REDACTED]	1.25	Droits de vote ou participation au capital	
[REDACTED]	[REDACTED]	0.75		[+] [x] [−]
[REDACTED]	[REDACTED]	20		[≡] [+] [x] [−]
[REDACTED]	[REDACTED]	0	Personne habilitée à représenter l'association	[−]

Le processus de cet ajout est identique à ceux décrit précédemment. Nous vous invitons donc à reparcourir les pages précédentes afin de rajouter les bénéficiaires effectifs/entités juridiques à votre entité intermédiaire.

Une fois l'ajout effectué, le bénéficiaire effectif ajouté apparaîtra dans la structure de contrôle de l'entité intermédiaire, précédé d'un sigle !/\ . Vous pouvez afficher sa signification en y pointant votre curseur.



Ce sigle disparaîtra une fois que l'entité intermédiaire aura validé les informations que vous avez enregistrées.

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) Historique de modification

▼ ÉTENDRE LA STRUCTURE ▲ RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	100	
▼ [REDACTED]	[REDACTED]	25	
!/[[REDACTED]	[REDACTED]	2.5	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]	[REDACTED]	2.013	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]	[REDACTED]	1.25	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]	[REDACTED]	0.75	
[REDACTED]	[REDACTED]	20	
[REDACTED]	[REDACTED]	0	Personne habilitée à représenter l'association

4. MODIFICATION DE LA FICHE DE L'ENTITÉ

4.1. MODIFIER UN CONTROLE

Pour modifier les informations de contrôles d'un bénéficiaire effectif ou d'une entité intermédiaire, veuillez-vous rendre sur la fiche de l'entité et cliquer sur le bouton « Modifier » de la même manière que celle utilisée pour l'ajout de votre bénéficiaire effectif.

The screenshot shows the top right of the interface with two buttons: 'IMPRIMER' and 'MODIFIER'. The 'MODIFIER' button is highlighted with a mouse cursor. Below these buttons are three expandable sections: 'INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ', 'ADRESSE DE L'ENTITÉ', and 'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES'. At the bottom, there are four tabs: 'Contrôle(s)', 'Bénéficiaire(s) effectif(s)', 'Groupe(s)', and 'Historique de modification'. The 'Contrôle(s)' tab is selected, showing a table with columns: 'Bénéficiaire effectif', 'Type', '%', and 'Nature du contrôle'. The table contains three rows of data, with the first row having a value of 100 in the '%' column.

Cliquez ensuite sur le chiffre indiqué dans la colonne « % »

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'MODIFIER' button replaced by 'ANNULER' and 'SAUVEGARDER' buttons. The 'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES' section is expanded. The 'Contrôle(s)' tab is still selected. In the table, the '20' in the '%' column of the second row is highlighted with a red box. To the right of the table, there are several action icons, including a plus sign, a minus sign, and a refresh icon.

Vous pouvez dès lors effectuer les modifications requises en remplaçant les informations encodées ou en sélectionnant le choix adéquat dans le menu déroulant.

Cliquez sur le bouton « sauvegarder » pour enregistrer les modifications effectuées.

Voir/Modifier un contrôle ✕

Nature du contrôle
Droits de vote ou participation au capital

Date de début de contrôle
12/12/2018

Date de fin de contrôle
jj/MM/aaaa

Pourcentage du capital (%)
018,00

Pourcentage de droits de vote (%)
018,00

Remarque(s)
Entrez vos éventuelles remarques

+ CHOISIR UN FICHIER

20181211-UBO-Control-2.pdf 85.241 KB ✕

✕ ANNULER ✓ SAUVEGARDER

4.2. TERMINER UN CONTRÔLE

En cliquant sur l'icône  "clôturer un contrôle", vous pouvez terminer le contrôle exercé par une entité ou un bénéficiaire effectif. Cela aura comme conséquence que l'entité/bénéficiaire sélectionné n'exercera plus de contrôle sur l'entité juridique de départ et disparaîtra de la structure de contrôle du redevable d'information concerné.

Après avoir sélectionné le bénéficiaire/entité, vous devez indiquer une date de fin de contrôle ainsi que la raison qui justifie cette suppression du contrôle.

Cliquez ensuite sur « Sauvegarder »

Clôturer une inspection ✕



Vous êtes sur le point de clôturer une inspection. Une fois clôturée, une inspection devient inaccessible et invisible au travers du système.

Date de fin de contrôle
jj/MM/aaaa

Champ obligatoire

Remarque
Entrez une remarque

✕ ANNULER ✓ SAUVEGARDER

4.3. MODIFIER LA COMPOSITION D'UN CONTRÔLE

En cliquant sur l'icône  « Modifier la composition du contrôle », vous pouvez modifier la composition de la structure de votre entité intermédiaire.

Par exemple, si un bénéficiaire effectif de votre entité intermédiaire n'est plus bénéficiaire effectif de votre entité, vous pouvez le décocher de la structure pour qu'il n'apparaisse plus dans la structure de contrôle de votre entité.

Cliquez sur « Sauvegarder » après avoir effectué les modifications.

Modifier la structure/composition



La composition vous permet de sélectionner parmi les bénéficiaires effectifs d'une entité directe. Si certains bénéficiaires effectifs ne sont pas liés à votre entité vous ne devez pas les inclure dans votre structure.
[En savoir plus >>](#)

ÉTENDRE LA STRUCTURE

RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
☐		100	
☒		25	Droits de vote ou participation au capital
☐		0	Dirigeant principal

ANNULER

SAUVEGARDER

4.4. MODIFIER LA FICHE DE L'ENTITÉ

En cas d'erreur dans des données reprises dans les onglets « Information concernant l'entité » et « Adresse de l'entité » veuillez-vous connecter directement à votre compte My Entreprise du SPF Economie en cliquant [ici](#) et y effectuer les modifications. Ces changements seront effectifs dans le registre UBO dans les 4 jours suivant la modification.

Pour modifier un moyen de contact ou pour modifier la structure de contrôle de l'entité juridique pour lequel vous êtes le représentant légal, cliquez sur le bouton « Modifier », situé juste à côté du bouton « Imprimer »



La fiche entité vous permet de consulter l'ensemble des informations d'une société et des ses contrôles.
[En savoir plus >>](#)

IMPRIMER

MODIFIER

INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

Número BCE ou Identifiant

Date de création

Statut

Nom de l'entreprise

Forme légale

ADRESSE DE L'ENTITÉ

Rue

Numéro

Boîte

Code Postal

Ville

Pays

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

INFORMATIONS DE CONTACT

Vous pouvez rajouter ou modifier des informations de contacts de votre entité juridique. Les types de contacts les plus fréquents tels que l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone peuvent être fournis à l'administration. Vous pouvez également renseigner un numéro de fax, un lien URL ou un autre moyen de contact. Cliquez sur ajouter puis sélectionnez le type de contact souhaité. Une fois l'information rentrée,

- Cliquez sur ajouter pour enregistrer un autre mode de contact,
- Cliquez sur  pour supprimer une information
- Cliquez sur sauvegarder pour confirmer l(es) opération(s) effectuée(s).

✕ ANNULER

✓ SAUVEGARDER

▶ INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

▶ ADRESSE DE L'ENTITÉ

▼ INFORMATION(S) DE CONTACT

+ AJOUTER

Type de contact
EMAIL
Valeur
testprocedureUBO@outlook.com
✕

Type de contact
PHONE
Valeur
04795339833
✕

MODIFICATION DES GROUPES

L'onglet « Bénéficiaire(s) effectifs » n'est pas modifiable. L'onglet « **Groupe** » peut être modifié via le bouton « **Modifier** » situé en haut à droite de l'écran.

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) **Groupes(s)** Historique de modification

Nom du groupe	Nbr.	%	Action(s)
Famille XXX	4	40%	 

+ AJOUTER

Nom du groupe
Famille XXX

Description
Rassemblement des parts de contrôles de la famille XXX

Bénéficiaire effectif	Type de bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	%
██████████	PERSON	PERCENT	18
██████████	PERSON	PERCENT	2
██████████	PERSON	PERCENT	10
██████████	PERSON	PERCENT	10

Différents boutons apparaissent vous permettant d'effectuer les modifications :

- L'icône  vous permet d'ajouter un groupe

Vous pourrez alors entrer le nom du nouveau groupe, sa description ainsi que choisir les personnes qui composent ce groupe. Cliquez sur  après avoir sélectionné chaque personne. N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » pour terminer.

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s)

Nom du groupe	Nbr.	%	Action(s)
Groupe 1	2	15%	 

 AJOUTER

Nom du groupe
Entrez le nom du groupe

Champ obligatoire

Description
Entrez une description pour le groupe

Bénéficiaire effectif	Type de bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	%	Action(s)
Sélectionnez un contrôle/une personne				

ANNULER SAUVEGARDER

-  vous permet de supprimer le groupe
-  vous permet de modifier le groupe

En cliquant sur l'icône , vous pourrez dès lors modifier le nom du groupe, sa description ainsi que les membres qui le composent.

Pour rajouter un bénéficiaire au groupe, sélectionnez le nom du bénéficiaire effectif et cliquez sur le bouton  « Ajouter ». Si vous voulez supprimer un bénéficiaire du groupe, cliquez sur  Appuyez ensuite sur le bouton « Sauvegarder ».

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) Historique de modification

Nom du groupe	Nbr.	%	Action(s)
Famille XXX	4	40%	 

 AJOUTER

Nom du groupe
Famille XXX

Description
Rassemblement des parts de contrôles de la famille XXX

Bénéficiaire effectif	Type de bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	%	Action(s)
██████████	PERSON	PERCENT	18	
██████████	PERSON	PERCENT	2	
██████████	PERSON	PERCENT	10	
██████████	PERSON	PERCENT	10	 

Ajouter

ANNULER SAUVEGARDER

5. VISUALISATION DE LA FICHE DE L'ENTITÉ

Accueil Recherche ▼

 La fiche entité vous permet de consulter l'ensemble des informations d'une société et des ses contrôles. [En savoir plus >>](#)

IMPRIMER MODIFIER

▼ INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ

Número BCE ou Identifiant: [REDACTED] Date de création: [REDACTED] Statut: Situation normale

Nom de l'entreprise: [REDACTED] Forme légale: Association sans but lucratif

▼ ADRESSE DE L'ENTITÉ

Rue: [REDACTED] Numéro: [REDACTED] Boîte: Entrez la boîte

Code Postal: [REDACTED] Ville: [REDACTED] Pays: Belgique

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) Historique de modification

ÉTENDRE LA STRUCTURE RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
▼ [REDACTED]		100	
▼ [REDACTED]		25	
[REDACTED]		2.5	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		2.013	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		1.25	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		0.75	
[REDACTED]		20	
[REDACTED]		0	Personne habilitée à représenter l'association

Les onglets « Informations concernant l'entité » et « adresse de l'entité » reprennent les informations personnelles de l'entité juridique telles qu'elle se retrouvent à la BCE.

L'onglet « Informations supplémentaires » reprend toutes les informations relatives à vos bénéficiaires effectifs :

1. Contrôle(s)

Vous pouvez visualiser dans cet onglet la structure de contrôle du redevable d'information concerné.

Vous pouvez obtenir plus d'information sur les entités ou personnes reprises dans la structure en pointant le curseur de votre souris sur un des icônes de la colonne « Type ».

Contrôle(s) Bénéficiaire(s) effectif(s) Groupe(s) Historique de modification

ÉTENDRE LA STRUCTURE RÉDUIRE LA STRUCTURE

Bénéficiaire effectif	Type	%	Nature du contrôle
▼ [REDACTED]		100	
▼ [REDACTED]		25	
[REDACTED]		2.5	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		2.013	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		1.25	Droits de vote ou participation au capital
[REDACTED]		0.75	
[REDACTED]		20	
[REDACTED]		0	Personne habilitée à représenter l'association

Pour une question de protection des données, l'accès aux fiches des différents bénéficiaires effectifs et des entités intermédiaires ne vous est pas autorisé. Vous pouvez cependant visualiser les détails du contrôle détenu en cliquant sur le pourcentage correspondant dans la colonne « % ».

Une fenêtre Pop-up s'ouvrira alors avec le détail du contrôle exercé comme ci-dessous.

Voir/Modifier un contrôle

Nature du contrôle
Droits de vote ou participation au capital

Date de début de contrôle
15/01/2019

Date de fin de contrôle
jj/MM/aaaa

Pourcentage du capital (%)
025,00

Pourcentage de droits de vote (%)
025,00

Remarque(s)
Entrez vos éventuelles remarques

20190124-UBO-Control-0.pdf

2. Bénéficiaire(s) effectif(s)

Vous pouvez visualiser dans cet onglet la liste de tous les bénéficiaires effectifs du redevable d'information pour lequel vous êtes représentant légal ainsi que la nature de leur contrôle, le nom de l'entité intermédiaire éventuelle et le début du contrôle.

Vous pouvez également effectuer une recherche en remplissant les champs de recherche situés au-dessus de la liste afin de trouver plus facilement un bénéficiaire spécifique.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s)
Bénéficiaire(s) effectif(s)
Groupe(s)
Historique de modification

Nom/Prénom du bénéficiaire effectif
Entrez le nom/prénom

Nature du contrôle
Sélectionnez une nature de contrôle

Bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	Nom de l'entreprise	Début du contrôle
	Droits de vote ou participation au capital		16/01/2019
	Droits de vote ou participation au capital		12/12/2018
	Personne habilitée à représenter l'association		16/01/2019

1
10

En tant que représentant légal d'une entité juridique, vous ne pouvez pas accéder à la fiche et aux informations du bénéficiaire effectif.

Si vous cliquez sur son nom, l'application vous indiquera que vous n'avez pas accès aux informations demandées.

3. Groupe(s)

Vous pouvez visualiser dans l'onglet « Groupes » les informations relatives aux différents groupes de bénéficiaires effectifs enregistrés. Pour voir le détail de la composition de ces groupes il vous suffit de cliquer sur le nom du groupe.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s)

Bénéficiaire(s) effectif(s)

Groupe(s)

Historique de modification

Nom du groupe	Nbr.	%	Action(s)
Famille XXX	4	40%	 

+ AJOUTER

Nom du groupe

Famille XXX

Description

Rassemblement des parts de contrôles de la famille XXX

Bénéficiaire effectif	Type de bénéficiaire effectif	Nature du contrôle	%
	PERSON	PERCENT	18
	PERSON	PERCENT	2
	PERSON	PERCENT	10
	PERSON	PERCENT	10

4. Historique de modification

Vous pouvez accéder dans l'onglet "Historique de modification" à toutes les modifications effectuées dans le registre UBO pour votre entité juridique.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s)

Bénéficiaire(s) effectif(s)

Groupe(s)

Historique de modification

Type de modification

Sélectionnez un type de modification

Modifié à partir de

jj/MM/aaaa

Modifié jusqu'au

jj/MM/aaaa

Type de modification	Description	Modifié le	Modifié par
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [redacted] Type: -, Pourcentage: 11.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [Foreign1dd, Type: -, Pourcentage: 10.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [redacted] Type: PERCENT, Pourcentage: 25.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [redacted] Type: PERCENT, Pourcentage: 25.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [redacted] Type: PERCENT, Pourcentage: 18.0000%, Début: 12/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Modification de groupe	Le control 50,189 a été modifié.	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Modification de groupe	Le control 50,189 a été modifié.	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Closure de contrôle	Le contrôle a été cloturé. [redacted] Type: PERCENT]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [redacted] Type: PERCENT, Pourcentage: 2.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser
Ajout de contrôle	Un contrôle a été ajouté. [redacted] Type: PERCENT, Pourcentage: 10.0000%, Début: 11/12/2018]	11/12/2018	Regubo01 Testuser

1 2 3 4 5 10

6. IMPRIMER LA FICHE DE L'ENTITÉ

Vous pouvez à tout moment imprimer la fiche d'un redevable d'information en cliquant sur le bouton « Imprimer » situé en haut à droite de la fiche de l'entité comme indiqué ci-dessous.

The screenshot shows a web form for entity information. At the top right, there are two buttons: 'IMPRIMER' (highlighted with a black box) and 'MODIFIER'. Below these are three sections: 'INFORMATIONS CONCERNANT L'ENTITÉ', 'ADRESSE DE L'ENTITÉ', and 'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES'. The first section contains fields for 'Numéro BCE ou Identifiant', 'Date de création', 'Statut' (dropdown menu showing 'Situation normale'), 'Nom de l'entreprise', and 'Forme légale' (dropdown menu showing 'Société anonyme'). The second section contains fields for 'Rue', 'Numéro', 'Boîte' (with a placeholder 'Entrez la boîte'), 'Code Postal', 'Ville', and 'Pays' (dropdown menu showing 'Belgique'). The third section is currently empty.

7. RECHERCHER UN BÉNÉFICIAIRE

7.1. EFFECTUER LA RECHERCHE

Afin de trouver les informations correspondant au représentant légal de votre entité juridique, c'est-à-dire vos informations personnelles recensées dans le registre, suivez les instructions suivantes :

Cliquez sur :

- Soit l'icône « Rechercher un bénéficiaire effectif » sur l'écran de démarrage :



- Soit l'onglet « Rechercher » puis sur « Un bénéficiaire effectif »



La liste des bénéficiaires que vous pouvez consulter apparait alors sous forme de liste en bas de la page. Vous pouvez également effectuer une recherche en complétant le tableau afin de trouver plus facilement le bénéficiaire voulu.

Cliquez sur le NNR ou numéro d'identification du bénéficiaire recherché dans la liste afin de visualiser ses informations

Vous pourrez alors visualiser les informations relatives au bénéficiaire recherché.

7.2. VISUALISATION DES INFORMATIONS

Vous pouvez agrandir/réduire les 4 rubriques de la fiche du bénéficiaire en cliquant sur la flèche blanche

Accueil Rechercher ▼

 La fiche bénéficiaire effectif vous permet de consulter l'ensemble des informations. [En savoir plus >>](#)

IMPRIMER

▶ INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF

▶ ADRESSE

▶ INFORMATION(S) DE CONTACT

▶ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

INFORMATIONS DE BASE DU BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF

Vous pouvez visualiser ici toutes les informations relatives au bénéficiaire effectif, à savoir son numéro national, numéro national bis ou son numéro d'identification s'il est étranger, le nom, prénom, date de naissance et la nationalité. Vous pouvez également visualiser dans le 2e onglet les informations concernant son adresse.

Accueil Rechercher ▼

 La fiche bénéficiaire effectif vous permet de consulter l'ensemble des informations. [En savoir plus >>](#)

IMPRIMER

▼ INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF

NHR ou Numéro d'identification (étranger)
76510116710

Nom
UBO

Prénom
TESTA

Date de naissance
01/11/1976

Nationalité(s)

▼ ADRESSE

Rue
MINDERBROEDERSBERG

Numéro
4

Boîte
Entrez la boîte

Code Postal
6211LK

Ville
MAASTRICHT

Pays
Pays-Bas

▶ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

INFORMATION(S) DE CONTACT

La rubrique « Information(s) de contact » permet de voir les informations de contacts du bénéficiaire effectif.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

La rubrique « Informations supplémentaires » comporte différentes informations quant aux contrôles détenus par le bénéficiaire effectif

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Contrôle(s)

Nom de l'entreprise: Entrez un nom d'entrepris Nature du contrôle: Sélectionnez une nature de contrôle Origine du contrôle: Sélectionnez l'origine du contrôle

Nom de l'entreprise	Début du contrôle	Pourcentage	Nature du contrôle	Origine du contrôle	Dérogé?
test6	08/08/2018	0	Fondateur	Autre	false

10

Vous pouvez consulter ici les différentes entités juridiques sur lesquelles le bénéficiaire exerce un contrôle ainsi que les différentes informations sur celui-ci.

Si le bénéficiaire effectif détient un contrôle sur plusieurs entités, vous pouvez effectuer une recherche en complétant le tableau afin de trouver plus facilement le contrôle voulu.

7.3. IMPRIMER LA FICHE DU BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF

Vous pouvez à tout moment imprimer la fiche du bénéficiaire en cliquant sur le bouton « Imprimer » situé en haut à droite de la fiche.

L'application va ouvrir une fenêtre pop-up que vous pourrez imprimer via l'option d'impression de votre navigateur Internet.

Accueil Rechercher ▼

i La fiche bénéficiaire effectif vous permet de consulter l'ensemble des informations.

IMPRIMER

▼ INFORMATION SUR LE BÉNÉFICIAIRE EFFECTIF

NNR ou Numéro d'identification (étranger)
76510116710

Nom: UBO Prénom: TESTA

Date de naissance: 01/11/1976

Nationalité(s)

▼ ADRESSE

Rue: MINDERBROEDERSBERG Numéro: 4 Boîte: Entrez la boîte

Code Postal: 6211LK Ville: MAASTRICHT Pays: Pays-Bas

▼ INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES